

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỘC BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08/UBND-TĐKT
V/v hướng dẫn danh hiệu thi đua
và nộp hồ sơ thi đua hàng năm

Lộc Bình, ngày 09 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Đảng ủy xã Lộc Bình;
- TT Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Hội đồng thi đua khen thưởng xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Ban Công an xã, Ban CHQS xã;
- Hệ thống chính trị thôn.

Thực hiện Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 07/10/2015 của UBND huyện ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng huyện Phú Lộc, Công văn số 938/NV-TĐKT ngày 01 tháng 11 năm 2017 của Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc; UBND xã Lộc Bình hướng dẫn hồ sơ khen thưởng, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm như sau:

1. Đối với Hồ sơ khen thưởng công tác năm

a) Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

Thực hiện Quyết định 3106/QĐ-UBND ngày 06/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Từ năm 2017, thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến được thực hiện qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

Ủy ban nhân dân xã Lộc Bình hướng dẫn về hồ sơ để xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến như sau: Đơn vị xã Lộc Bình chia thành các khối xét hồ sơ:

- Khối Đảng: Đảng ủy chủ trì, có văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cho các cá nhân là Thường trực Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, phụ trách Tuyên giáo Đảng ủy, Bí thư các Chi bộ thôn.

- Khối Mặt trận và các đoàn thể: Mặt trận chủ trì, có văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cho các cá nhân là Thường trực Mặt trận, trưởng, phó các Hội đoàn thể, Trưởng Ban công tác Mặt trận khu dân cư.

- Khối Chính quyền: Ủy ban nhân dân xã chủ trì, có văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cho các cá nhân là Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các công chức (trừ Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã), bán chuyên trách công tác trong Ủy ban nhân dân, các Trưởng thôn.

- Ban Công an xã: Trưởng Công an xã có văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cho các cá nhân là Trưởng, Phó Công an xã, các Công an viên.

- Ban CHQS xã: Chỉ huy trưởng Quân sự văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cho các cá nhân là Trưởng, Phó BCH QS xã, Trung đội trưởng cơ động, các Thôn đội trưởng.

Thành phần hồ sơ nộp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm:

- Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (Bản chính)

- Biên bản bình xét thi đua (Bản chính)

*** Lưu ý: Đối với các trường hợp không có đăng ký thi đua từ đầu năm thì không bình xét.**

(Có danh sách đăng ký thi đua kèm theo để các khối bình xét)

b) Xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Trên cơ sở danh sách đăng ký thi đua từ đầu năm, Hội đồng thi đua khen thưởng xã sẽ xét các cá nhân đã đăng ký Chiến sĩ thi đua cơ sở có sáng kiến, kinh nghiệm được Hội đồng thẩm định sáng kiến kinh nghiệm đánh giá cao, áp dụng vào thực tiễn của địa phương để đề nghị Ủy ban nhân dân huyện công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở. Tỷ lệ bình xét Chiến sĩ thi đua cơ sở không quá 15% Lao động tiên tiến của đơn vị.

Các cá nhân đã đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở nộp Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm qua Bộ phận Văn phòng - Thống kê xã.

Riêng mẫu Báo cáo Sáng kiến kinh nghiệm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở thực hiện theo Hướng dẫn số 67/HD-HĐKHSK ngày 25/6/2014 của Hội đồng Khoa học, sáng kiến tỉnh; Công văn số 166/BTĐKT-NVCT ngày 25/9/2014 của Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ (kèm theo mẫu báo cáo Sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật và mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở).

*** Lưu ý: Đối với các trường hợp không có đăng ký thi đua từ đầu năm và không nộp báo cáo thành tích, báo cáo sáng kiến kinh nghiệm thì không xét Chiến sĩ thi đua cơ sở.**

2. Thời gian nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã: đến hết ngày 30/11 hàng năm.

Căn cứ vào nội dung Công văn này, yêu cầu các khối thi đua, các cán bộ, công chức, bán chuyên trách triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ về Văn phòng- Thống kê xã để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu :VT, CV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
P. CHỦ TỊCH**

1 Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến, Giấy khen.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

4 Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

5 Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v....

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.